



SUITE HYPER SIC - ADEMPIMENTI PER LEGGE ANTICORRUZIONE

190/2012

Premessa:

L'art. 1, comma 32, L. 6.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha introdotto l'obbligo per le stazioni appaltanti di pubblicare sul sito web istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, i dati inerenti a procedure di **affidamento lavori, servizi e forniture relativi all'anno precedente** nonché alla conseguente trasmissione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture dei suddetti dati in formato digitale.

L'inserimento dei dati dell'anticorruzione può essere fatta:

dalla Procedura **hyperSIC.AttiAmministrativi**

Atti Amministrativi → Strumenti → Trasparenza Amministrativa → Anticorruzione → Nuovo

Atti Amministrativi → Determinazioni → Proposte → riga 'Anticorruzione L. 190/2012'

Oppure dalla Procedura **hyperSIC.ArconetFIN**

Contabilità → Trasparenza Amministrativa → Anticorruzione → Nuovo

The screenshot shows a software interface with a 'Nuovo' (New) button at the top left. Below it is a 'Dati generali' (General Data) form. The form contains several fields: 'Progressivo' (empty), 'Codice CIG' (empty), 'Data' (07/03/2014), 'Data Inizio Pubbl.' (07/03/2014), and 'Data Fine Pubbl.' (empty). There is a dropdown for 'Tipologia Atto Amministrativo' and an 'Anno/Numero' field. A large text area is labeled 'Oggetto Bando'. Below that are fields for 'Importo Appalto' (0,00), 'Importo Agg.' (0,00), 'Importo Liq.' (0,00), and 'Data Agg. Liq.' (empty). A dropdown for 'Procedura Affidamento' is present. At the bottom, there are fields for 'Struttura Proponente (Denominazione Ente ed Ufficio)' (COMUNE DI DIMOSTRATIVO) and 'Codice Fiscale' (00274950468). At the very bottom of the form, there is a 'Duplica' button and 'Salva' and 'Annulla' buttons.

Si ricorda che risulta fondamentale entrare, in **hyperSIC.ArconetFIN**, nell'esercizio di competenza del file da generare.

Si riporta di seguito le informazioni che devono essere caricate:

Progressivo: Campo popolato automaticamente dalla procedura con il numero progressivo d'inserimento.

Codice CIG: Campo identificativo del bando di gara, obbligatorio per l'inserimento della pubblicazione.

Data: Presenta in automatico la data di inserimento della pubblicazione in anticorruzione.

Data Inizio pubbl: Occorre popolarlo con la data di inizio della pubblicazione sul portale dell'anticorruzione e quindi renderla visibile.

Data Fine pubbl: determina la fine della pubblicazione del singolo atto, solitamente per AVCP deve rimanere per 5 anni dalla data di pubblicazione.

Tipologia Atto Amministrativo: Apre un menù a tendina che identifica la tipologia di atto amministrativo da pubblicare.

Anno/Numero: apre una ricerca nella voce atti amministrativi dove è possibile collegare l'atto amministrativo alla pubblicazione in anticorruzione.

Oggetto Bando: Campo da popolare con l'oggetto del bando.

Importo Appalto: è riferito all'importo dell'appalto di gara.

Importo Aggiudicatario: è l'importo di aggiudicazione del bando di gara, che deve essere inserito al netto dell'iva

Importo Liquidazione: è l'importo liquidato, a seguito della registrazione effettuate in base, a mandati della ragioneria. Può essere gestito manualmente o in automatico in base alla funzionalità 'Aggiorna Importo Liquidato'.

Procedura affidamento: campo che determina il modo di esecuzione del bando di gara, scegliere una delle voci presenti nel menù a tendina.

Struttura proponete: campo gestito in autonomamente dalla procedura che identifica la Stazione appaltante.

Codice fiscale: codice fiscale della stazione appaltante gestito automaticamente.

Facendo il Salva, appare la seconda scheda "**Partecipanti**" in cui con Aggiungi si può inserire l'aggiudicatario e i partecipanti ciascuno con il codice fiscale /P.Iva corretto.

Nella pagina di Ricerca

Publicazione Bandi Anticorruzione Legge 190/2012 Esercizio: 2019

Ricerca

Da Data Emis. A Data Emis. Da Data Pub. A Data Pub.

Codice CIG Oggetto Bando

Tipologia Atto Amministrativo Anno/Numero Solo proposte

Beneficiario

Status Cod.Fiscale Partecipante Tipologia Controllo Dati

Cerca

Ci sono i vari campi di ricerca di cui l'ultimo di essi si chiama **"Tipologia Controllo Dati"**.
Esso presenta 4 controlli, che si consiglia di eseguire prima di effettuare l'Estrazione del file AVCP, per rendere i dati il più corretti possibile, che sono:

1. Importo liquidato maggiore di importo di aggiudicazione
2. CIG multipli senza numero di impegno specificato
3. CodFis/P.Iva del partecipante non in formato corretto
4. Assenza dati partecipanti

Ricerca Risultati

(Trovati 9 risultati) Pagina 1 x 1

Codice CIG	Data	Oggetto	Atto Amm.vo	Aggiudicazione Liquidato		Status
<input checked="" type="radio"/>	07/03/2014	SDFSA				Non pubblicata
<input type="radio"/>	07/03/2014	PROVA 1	2014/3			Non pubblicata
<input type="radio"/>	07/03/2014	FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ED ACCESSORI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PUBBLIDUE SRL CON SEDE LEGALE IN 20123 MILANO VIA DE TOGNI, N. 7.	DCPL 2008/1	100,00	0,00	Pubblicata
<input type="radio"/>	07/03/2014	1				Non pubblicata
<input type="radio"/>	123234111	07/03/2014 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO PISCINA COMUNALE, TEST	DSP 2006/445	1.000,00	1.000,00	Pubblicata
<input type="radio"/>	CD12344444	07/03/2014 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO PISCINA COMUNALE, TEST	DSP 2006/445	1.000,00	1.000,00	Pubblicata

Aggiornamento Importo Liquidato
 Estrazione File AVCP

BaseLibrary[Finanziaria.NET 9.05.49.24] - hyperSIC® 2007-2014 A.P. Systems s.r.l.

07/03/2014

Si può accedere alla maschera di ricerca dei record già registrati dalla procedura **hyperSIC.ArconetFIN**

Contabilità → Trasparenza Amministrativa → Anticorruzione → Cerca

oppure dalla Procedura **hyperSIC.AttiAmministrativi**

Atti Amministrativi → Strumenti → Trasparenza Amministrativa → Anticorruzione →

Dalla maschera di ricerca è possibile consultare le pubblicazioni attualmente presenti presso la base dati dell'ente.

Entrando nel dettaglio di ciascun record è possibile rivedere e/o aggiornare i dati inseriti precedentemente.

Nella combo-box presente in basso a sinistra, dell'immagine sopra riportata, l'utente ha la possibilità di eseguire le seguenti funzionalità:

Aggiornamento importo liquidato:

Tale funzionalità permette di eseguire, per le pubblicazioni selezionate, il calcolo delle somme liquidate in base al codice CID collegato al mandato e conteggia l'importo al netto d'iva se presente nella sessione iva del documento stesso.

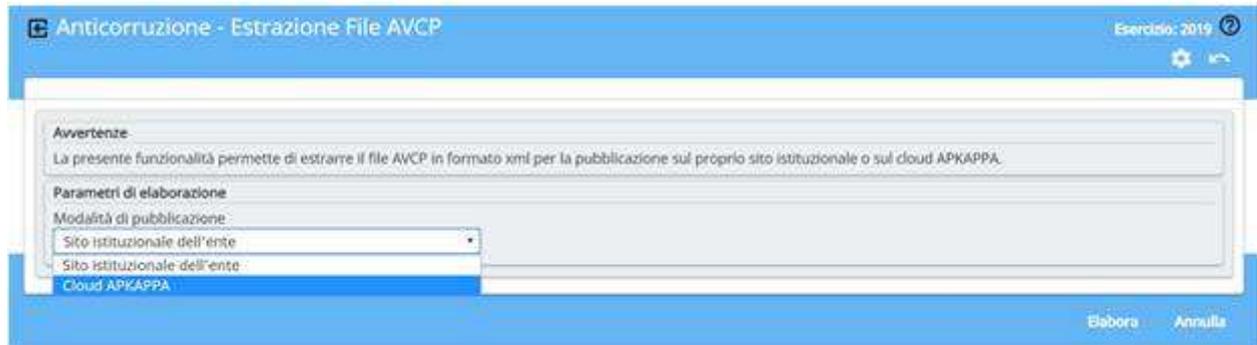
Duplica

Dalla combo box in basso a sinistra si potrà duplicare il record, esigenza che nasce in caso di determinate di impegno di spesa con stesso impegno e più CIG o stesso CIG e più impegni di spesa.

Estrazione file Avcp

In base alla normativa art. 190/2012 è richiesta la pubblicazione su proprio sito istituzionale o altro sito di un file in formato aperto, detto open data, dove è possibile reperire le informazioni necessarie all' ANAC.

Lanciando la funzione Estrazione file Avcp è possibile scegliere tra 2 modalità di pubblicazione:



1^ Modalità: Cloud APKAPPA

Il file verrà pubblicato in automatico sul nostro cloud **senza effettuare configurazioni presso l'Ente. Scelta consigliata per TUTTI i clienti**

Selezionando Cloud APKAPPA, dopo aver preparato il file il programma permette di visualizzare il file e/o di pubblicarlo.



Per pubblicare il file è necessario cliccare sul tastino “play” relativo alla pubblicazione

Al termine della pubblicazione il programma visualizza il percorso completo da comunicare alla ANAC.



2^ Modalità: Sito istituzionale dell'ente

Per utilizzare questa modalità di pubblicazione l'Ente deve avere in tabella di sistema il percorso url dove verrà pubblicato il file.

Esempio di URL usato da impostare nel software :

http://servizionline.comune.xxxxxxxx.yy.it/hypersicportal/portale/repository/avcp/2019/AVCP_L190_2019_1.xml.

Nel caso in cui l'ente abbia un proprio portale nella tabella di sistema della contabilità hyperSIC.ArconetFIN nel parametro "AVCP_url_file" occorre indicare il percorso fino alla cartella "portale/", ovviamente adattata all'indirizzo del sito del portale dell'Ente oppure il percorso della cartella sulla homepage dove lo si vorrà pubblicare.

Sappiate che il software aggiunge la parte successiva automaticamente durante l'esportazione del file xml ossia [repository/avcp/\(anno\)/](#).

Se invece l'ente ha il portale Apkappa si rende anche necessario, creare le cartelle che devono ospitare i file dell'avcp, nella DMZ (sul pc che ospita il portale) sotto allo stesso livello della cartella cmsxxxx/portale/:

repository/avcp/2017/
repository/avcp/2018/
repository/avcp/2019/

Dal 2020 è comunque preferibile utilizzare la modalità Cloud APKAPPA sopra indicata.

I PROFILI DA ATTRIBUIRE PER ABILITARE GLI UTENTI

Da hyperSIC.Amministratore creare un gruppo con i seguenti profili:

Finanziaria.NET.GestAnticorruzione	Per accedere alla pagina popup anticorruzione
Finanziaria.NET.PopupAntiCorruzionePartecipanti	Per accedere alla pagina popup Partecipanti
Finanziaria.NET.PopupAvcpAggiornaLiq	Per aggiornare l'importo liquidato
Finanziaria.NET.CambioEsercizio	Per effettuare il cambio esercizio in finanziaria.net per caricare dati vecchi

Per la gestione di esercizi precedenti, occorre:

- togliere se presente su uno dei gruppi collegati alle login, il profilo **finanziaria.net.AbilitaEsercizioPrecedente**
- aggiungere il profilo **finanziaria.net.AbilitaEserciziotutti** - serve per poter mettere i dati dello storico anni precedenti, da determinare e da finanziaria (altrimenti non si apre il tasto anticorruzione sulla determina oppure si apre ma risulta bloccato).

Se si vuole caricare tutto lo storico da finanziaria invece, occorre registrare tutti i dati nello stesso esercizio es. 2019 per comprendere tutto lo storico in un unico file xml.

Nella scheda AVCP della finanziaria, il campo **data inserimento** decide nella consultazione del portale per quale anno verranno esposti i dati.

APERTURA INIZIO ANNO

Dopo aver eseguito l'adempimento per l'Anac e dopo l'apertura del nuovo anno di contabilità è necessario eseguire l'apertura Anticorruzione che esegue il riporto dei CIG non completamente liquidati ai fini AVCP nella tabella del nuovo anno.

Dalla procedura di FinanziariaArcoNetFin.

1. Passare all'esercizio precedente a quello da aprire
2. Entrate nel menu strumenti – apertura – apertura nuovo esercizio
3. Selezionare apertura altri moduli
4. Selezionare la voce Apertura modulo anticorruzione e premere Elabora

HyperSIC Contabilità Programmazione Tabelle Strumenti

Apertura Esercizio Contabile Esercizio: 2017

Operazione

La presente funzionalità permette di effettuare l'apertura/riapertura di un nuovo esercizio contabile. L'operazione è molto delicata pertanto è obbligatorio effettuare delle copie di sicurezza prima di procedere con l'operazione. L'operazione deve essere effettuata senza utenti collegati.

Nuovo Esercizio Fase

2018 Apertura altri moduli

Apertura Modulo

Anticorruzione

Elabora Annulla